
Convocatòria per a la selecció d'un/a Cap d'Unitat de Premsa i Comunicació
Hospital universitari de Girona Dr. Josep Trueta
Ref.CUPiC_HUGDJT_01/2025

1. Requisit

- Llicenciatura universitària en Ciències de la Informació, Grau o equivalent.

2. Es valorarà

- Formació de mestratge i/o postgrau en l'àmbit de la comunicació.
- Formació en comunicació empresarial/científica.
- Formació en ofimàtica : Word, entorns web.
- Formació en llengua anglesa.
- Formació en comunicació en situacions de crisi.
- Coneixements en protocol.
- Coneixement de l'organització de l'Institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.
- Coneixement en tècniques de redacció.
- Coneixements en comunicació digital, canals 2.0 i xarxes socials.
- Coneixement en gestors del contingut i eines web.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions descrites, en departament de comunicació d'una Institució pública o privada.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions descrites a l'ICS.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Vetllar per la comunicació integral de la Gerència de Girona.

Funcions principals del lloc

- Donar suport en l'elaboració de les accions de comunicació adreçades tant al públic intern com extern, d'acord amb el protocol establert pel Gabinet de Comunicació del Centre Corporatiu i el Gabinet de la Conselleria de Salut.
- Confeccionar i coordinar el disseny de les publicacions de l'Àmbit d'acord amb les directrius establertes pel Gabinet de Comunicació del Centre Corporatiu i el Gabinet de la Conselleria de Salut.
- Coordinar i fer el seguiment dels projectes de comunicació institucionals que li siguin encarregats pel Gabinet de Comunicació del Centre Corporatiu i el Gabinet de la Conselleria de Salut.
- Garantir i coordinar la difusió de les accions de comunicació establertes per la Gerència amb les Unitats/ Serveis que corresponguin.
- Coordinar i fer el seguiment de la producció de material de comunicació de caràcter gràfic i/o audiovisual que fan referència a la Gerència de Girona (HUGDJT i GAPIC).

- Participar en l'elaboració de les notes de premsa i aconseguir l'impacte desitjat en els mitjans de comunicació.
- Fer el seguiment de les noves tendències en matèria de comunicació i elaborar propostes per a la seva aplicació a la Gerència.
- Identificar, interpretar i valorar les necessitats dels clients, adaptant si fos necessari el catàleg de serveis a la seva demanda, a fi de desenvolupar i avaluar projectes tècnics, així com fer el seguiment de la realització i execució d'estudis, projectes i altres serveis encarregats a empreses externes.
- Establir relacions amb els diferents professionals dels mitjans de comunicació per donar a conèixer les actuacions que des de la Gerència de Girona (HUGDJT i GAPiC) s'estan duent a terme.
- Gestionar, mantenir i actualitzar els continguts de l'Àrea de Comunicació de la Intranet de la Gerència de Girona (HUGDJT i GAPiC) i xarxes socials.
- Assessorar i garantir la formació en el desenvolupament de l'eina de grups ubicada a la Intranet a totes les unitats, centres i serveis de la Gerència de Girona (HUGDJT i GAPiC).
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies a la seva especialitat.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu o la seva cap.

4. Perfil competencial:

Comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanent; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'ICS; treball en equip i cooperació; planificació, organització i priorització.

5. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Cap de la Unitat de Premsa i Comunicació.
- Centre de treball: Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta.
- Retribucions: Les establertes segons normativa vigent.
- Jornada anual: 40 hores setmanals efectives de treball.
- Dependència funcional: Gerència de l'Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta i Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Girona.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. "Requisits", hauran de presentar la sol·licitud (Annex 1) juntament amb un escrit de motivació i un projecte de gestió de la Unitat de Comunicació. El currículum, haurà d'estar enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>; la documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que s'hagi enregistrat al SGRH i que no consti en estat VAL o C, s'haurà de presentar.

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia **13 al 24 de gener de 2025**, ambdós inclosos.

Les persones interessades a participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels mitjans següents:

- a) a través de l'eina e-valisa a l'atenció de la persona de suport tècnic de l'àrea de Desenvolupament de Recursos Humans de la Gerència Territorial Girona (Carmen Sánchez Mancha) i visualitzadors Margarida Garriga Escudé i Iris Rojas Pla.
- b) a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS) especificant Gerència Territorial Girona. Caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça de:

selecciópersonal.girona.ics@gencat.cat

- c) o presentant la sol·licitud de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i a la intranet de la Gerència Territorial de Girona.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés es resoldrà amb l'elecció de la persona candidata més idònia per a la cobertura del lloc de treball, a partir de la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. de la convocatòria pel que fa a la formació i coneixements.

b) Entrevista inicial i/o prova:

Es realitzarà una entrevista i/o prova de caràcter eliminatori, que versarà sobre l'avaluació discrecional de:

- L'avaluació dels aspectes relacionats amb les funcions descrites a l'apartat 3.
- L'experiència descrita a l'apartat 2.
- Trajectòria i aspectes professionals.
- Les competències professionals indicades a l'apartat 4.

c) Presentació del projecte i entrevista final:

L'òrgan tècnic de selecció valorarà conjuntament els dos apartats anteriors. Les tres persones que consideri més idònies per ocupar el lloc convocat presentaran els seus projectes davant l'òrgan tècnic de selecció. Aquest podrà realitzar una segona entrevista per profunditzar en els aspectes de l'entrevista inicial.

L'òrgan tècnic de selecció determinarà l'ordre de realització de les avaluacions, així com el seu criteri de superació. Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els aspectes establerts en el punt 2 de la convocatòria, les quals hauran de col·laborar amb l'esmentat òrgan per assessorar-lo en la confecció i la valoració de les entrevistes.

8. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
3. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
4. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Girona, la responsable Territorial de Recursos Humans ICS Girona