
**Convocatòria per a la selecció d'un/a
Tècnic/a de mecenatge**
Direcció d'Estratègia, Innovació i Qualitat
Hospital universitari de Girona Dr. Josep Trueta
Ref.TM_EIQ_HUDJTG_10/2024

1. Requisit

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent.
- Formació relacionada amb la captació de fons, mecenatge i/o màrqueting digital.
- Coneixements d'eines informàtiques per al disseny i l'edició d'imatge.
- Coneixements de plataformes de difusió digital i xarxes socials.
- Coneixements de la llengua catalana equivalents a un nivell C o superior.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Complir amb el requisit establert en la base 9.2 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb aquest requisit restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

2. Es valorarà

- Titulació acadèmica relacionada amb les funcions a desenvolupar, a tall d'exemple, publicitat i relacions públiques, periodisme, economia, administració i direcció d'empreses, màrqueting, ciències polítiques, sociologia o àrees equivalents.
- Formació en eines CRM.
- Formació en gestió de projectes.
- Formació relacionada amb habilitats comunicatives.
- Formació en mecenatge enfocat en el sector sanitari o institucional.
- Formació en gestió d'esdeveniments i protocol.
- Coneixements relacionats amb l'elaboració de campanyes de mecenatge, publicitat i comunicació.
- Experiència relacionada amb la realització de campanyes de mecenatge, publicitat i comunicació.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Dur a terme les accions necessàries per garantir una estratègia integral de captació de fons a través del mecenatge (donacions, patrocinis i campanyes), seguint els criteris i procediments establerts per la Direcció Estratègica d'Innovació i Qualitat, per tal de consolidar i expandir les fonts de finançament a través de col·laboracions amb els sectors públic i privat.

Funcions principals del lloc

- Dissenyar, implementar i desenvolupar l'estratègia de captació de fons via mecenatge (donacions, patrocini i campanyes).
- Organitzar esdeveniments, actes i activitats dirigides a la captació de fons.
- Establir relacions amb empreses i organitzacions, tant privades com de l'àmbit públic, per tal d'identificar noves oportunitats de captació i fidelització de donants.
- Vetllar per la realització i fer el seguiment de les campanyes de comunicació i accions específiques de mecenatge amb tercers impulsades per l'Hospital.
- Cercar nous possibles canals de comunicació i captació de fons, potenciar els existents i desenvolupar estratègies per a la seva consolidació.
- Elaborar projectes estratègics i propostes de col·laboració de patrocini i captació de fons, segons les directrius de la Direcció d'Estratègia, Innovació i Qualitat, i col·laborar en la seva presentació.
- Gestionar la base de dades de donants i l'aplicació de donacions, per tal de garantir una traçabilitat òptima de les contribucions.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat; efectivitat i assoliment de resultats; capacitat resolutiva; treball en equip ; cooperació, planificació, organització i priorització.

5. Característiques del lloc i del nomenament

- Grup professional/categoria: Tècnic/a superior de la funció administrativa.
- Centre de treball: Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta.
- Tipus de nomenament: Interí per vacant temporal.
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball.
- Data incorporació prevista: A determinar.

Dependència jeràrquica: Direcció d'Estratègia, Innovació i Qualitat.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. "Requisits", hauran de presentar la sol·licitud (s'adjunta model) juntament amb un escrit de motivació i l'acreditació de l'experiència professional. El currículum, haurà d'estar enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>; la documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que s'hagi enregistrat al SGRH i que no consti en estat VAL o C, s'haurà de presentar.

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia **30 d'octubre al 13 de novembre de 2024**, ambdós inclosos.

Les persones interessades a participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels mitjans següents:

- a) a través de l'eina e-valisa a l'atenció de la persona de suport tècnic de l'àrea de Desenvolupament de Recursos Humans de la Gerència Territorial Girona (Carmen Sánchez Mancha) i visualitzadors Margarida Garriga Escudé i Iris Rojas Pla.
- b) a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:
<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>
Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS) especificant Gerència Territorial Girona. Caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça de:
seleccional.girona.ics@gencat.cat
- c) o presentant la sol·licitud de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 9.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredita el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i a la intranet de la Gerència Territorial de Girona.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Entrevista/Prova de coneixements:

Consistent en la realització d'una entrevista de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 1. Requisits de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apta en l'entrevista de coneixements podran participar en el procés de selecció.

b) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. Es valorarà, de la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

c) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria, les quals col·laboraran en l'assessorament de la condició i la valoració de la prova i/o entrevista de coneixements.

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web de l'ICS i a la intranet de la Gerència Territorial de Girona.

9. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. És requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix Tècnic/a superior de la funció administrativa i en la Fase 2, selecció temporal, estar inscrit/a en la Borsa de Treball en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d' idoneïtat.
6. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Girona, la responsable Territorial de Recursos Humans ICS Girona